

## PRIORITÉ #1

### Personnes intéressées à s'engager dans l'action :

- Anne St-Pierre, Carrefour Jeunesse Emploi HM, [astpierre.cdest@cjehm.org](mailto:astpierre.cdest@cjehm.org)
- Alifda Velasco, PEC, [alifda@gmail.com](mailto:alifda@gmail.com)
- Natalie Passalacqua, CSSS Lucille-Teasdale, [natalie.passalacqua.lteas@ssss.gouv.qc.ca](mailto:natalie.passalacqua.lteas@ssss.gouv.qc.ca)

### Détails de votre action – prise de note

Détails de l'action	
<b>Nom de l'action :</b>	Crieur
<b>Nom des participants :</b>	Anne, Nathalie, Nicolas, Diane
<b>Problématique visée :</b> Quelle est-elle? L'action peut-elle répondre à celle-ci? Répond-t-elle à une priorité de la planification?	Informar les personnes moins susceptibles de lire ou de rechercher de l'information  Diffuser l'information des groupes communautaires auprès des gens vulnérables
<b>Population(s) ciblée(s) :</b> Qui est le public cible ? Comment seront-ils interpellés par l'action? Quels sont les meilleurs moyens ou endroits pour rejoindre le public ciblé ? Comment le rejoindre ?	Créer un engouement pour l'information locale et la bonne nouvelle locale  Développer le sentiment d'appartenance et la participation à la vie de quartier  Lieux publics  Travailler avec les « vélo-poussiers »

Mise en place de l'action	
<b>L'action :</b> Réfléchissez aux possibilités... Comment toucher les gens? Les sensibiliser? Comment avoir un message clair? Demeurez concis, simple et créatif!	Embaucher une personne qui récolte l'information du quartier et la traduit en nouvelle quotidienne ou hebdomadaire de façon animée  Créer un personnage (ex : la Bolduc, Dufresne, etc. )
<b>Lieu de l'action :</b> À l'intérieur? À l'extérieur? Est-ce accessible? Combien d'heures visées? Plan B ?	A l'extérieur, dans les parcs (Valois, places publiques, Metro, etc.)
<b>Recherche :</b> Quelles sources d'information pour aider l'organisation de l'action? Faits, photos ou témoignages? Matériel disponible? Solutions possibles?	LTQHM, QH.com, Arrondissement M-HM, Espace pour la vie, L'Esplanade Sun Life  Médiatiser au maximum cette initiative innovatrice, utiliser les reportages des journaux, de la télévision, etc.
<b>Ressource :</b> Qu'est-ce qui seraient de bonnes ressources? Qui pourrait aider à l'action? Partenaires potentiels? Besoin matériel, financier, espace... Besoin de support extérieur ou d'appui d'une campagne plus large?	LTQHM, Arrondissement M-HM, Espace pour la vie, L'Esplanade Sun Life, Maison de la Culture Maisonneuve, Conseil des arts de Montréal  Embauche d'une ressource, porte document, triporteur, cabane d'information

Échéancier : Début de l'action? Quand est-ce possible de commencer à y travailler? Conservez le tout raisonnable!	Cet été  Demain
<b>Médias et décideurs :</b> Quelle est la stratégie? Qui sont vos contacts?	Comité de rédaction (ligne éditoriale) Personne qui encadre l'animation
<b>Rôles et responsabilités :</b> Définir les rôles nécessaires pour la tenue de l'action. Quelles collaborations possibles avec des acteurs du milieu? Qui sont les porteurs de l'action?	LTQHM avec des organismes d'HM  Une personne devrait être embauchée  LTQHM
<b>Suivis et évaluation :</b> Comment documenter l'action? Quels suivis possibles avec la communauté? Comment partager les impacts de l'action? Pensez long-terme!	Évaluation à partir du crieur  Retour des organismes sur l'affluence de la population vers les organismes
Plaisir : Ne pas oublier de faire le tout avec passion! Comment partager celle-ci?	

Remarques supplémentaires